



## SOMMARIO

<b>PREMESSA.....</b>	<b>2</b>
<b>INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE.....</b>	<b>2</b>
<b>DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE.....</b>	<b>2</b>
<b>OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ.....</b>	<b>3</b>

## PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

## INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	<b>Liceo Scientifico Statale "Leonardo"</b>
Sede legale (città)	<b>Brescia</b>
Responsabile Accessibilità	<b>Donatella Preti, dirigente pro tempore Liceo Leonardo</b>
Indirizzo PEC per le comunicazioni	<a href="mailto:bsps11000a@pec.istruzione.it">bsps11000a@pec.istruzione.it</a>

## DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Liceo Scientifico Statale "Leonardo" è un Istituto Scolastico con sede a Brescia, in via Balestrieri, 6 Istituito nell' anno scolastico 2000/ 2001, la sua disciplina è attualmente contenuta nei regolamenti pubblicati sul sito istituzionale alla pagina <http://www.liceoleonardobs.gov.it/nuovo/?q=regolamenti>

Sito web: <http://www.liceoleonardobs.gov.it/>

## OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

Obiettivo	Breve descrizione	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale	Mantenimento accessibilità sito con verifica nuovi plugin installati	Verifica e controllo del plugin con riferimento ai requisiti di accessibilità in vigore	Entro 1 mese dalla data di messa in funzione del componente aggiuntivo
Sito Istituzionale	Contenuti multimediali	Inserimento in almeno il 50% delle pagine con filmati di brevi descrizioni testuali in grado di fornire una prima informazione sul contenuto (sintesi - presentazione o pdf testuale - o sottotitolazione)	Dicembre 2015
Sito Istituzionale	Documenti allegato	Non pubblicazione di allegati formati da pdf immagine prodotti dall'amministrazione. In caso di documenti immagine provenienti da altre fonti, loro restituzione con richiesta di documento a norma, secondo quanto previsto dal <a href="#">DM 20 marzo 2013</a> e dal <a href="#">DL 179/2012, Art. 9</a> , comma 6. Solo in caso di urgenze particolari e costata l'impossibilità di recuperare il documento a norma e, è ammessa la pubblicazione tramite riconoscimento OCR ed eventuale redazione di documento accessibile conforme all'originale.	Contestualmente alla pubblicazione del documento se interno. Se il documento proviene da altre fonti, e in caso di urgenze particolari e dopo avere espletato la procedura di richiesta all'ente, entro 24 ore dalla pubblicazione.
Formazione informatica	Redazione contenuti accessibili	Formazione continua interna personale adibito alla pubblicazione con norme di buona scrittura, di leggibilità, di scrittura accessibile e di redazione di contenuti accessibili	Dicembre 2015
Responsabile dell'accessibilità	Nominare un responsabile dell'accessibilità e un referente dell'istituto	Necessità di nominare formalmente una persona responsabile dell'accessibilità e darne informazione alla struttura organizzativa.	Giugno 2015